



Aveyron

PRÉ-RÉSERVATION DE SALLE

ou PRÊT DE MATÉRIEL

DEMANDEUR

Type : Association Particulier Collectivité

Nom du Demandeur :

Fonction du Demandeur :

Adresse :

☎ : 🖱 :

SALLES MUNICIPALES / ESPACES EXTERIEURS

*Salle des Fêtes : Grande/Petite Grande Petite Chauffage
 Cuisine Ensemble (salles+cuisine) Vidéo et Sono

*Salle Culturelle : Salle, Vestiaire, WC Local Technique
 La Cour L'ensemble

*Jardin du Curé : avec Salle des Fêtes sans Salle des Fêtes

Date de la mise à disposition souhaitée :

PRET DE MATERIEL POUR L'EXTERIEUR

Tréteau(x) : Plateau(x) : Chaise(s) :

Table(s) Tubulaire : Grande Table(s) :

MANIFESTATION

Titre de la manifestation :

Date de la manifestation :

Horaires de la manifestation :

Fait à SAINT-ROME-DE-TARN, le

Signature du demandeur :

La réservation définitive sera actée après le retour du contrat de location accompagné des pièces demandées dans les 30 jours qui suivent l'avis favorable de la mairie.

Cadre réservé à l'administration

Date de la demande : Date de réponse au demandeur :

AVIS DE LA MAIRIE

FAVORABLE

DEFAVORABLE

Motif :

*Etat des lieux et remise du matériel (date, heure, lieu) :

.....

*Etat des lieux et restitution du matériel (date, heure, lieu) :

.....

*Tarif : €

Arrhes 25 % : €

Observations :

.....

.....

Maire-adjoint :

Rue du Château – 12490 SAINT ROMÉ DE TARN

Tél. 05 65 58 44 00 – Fax. 05 65 58 44 01 – mail : commune.saintromedetarn@wanadoo.fr